

**Beleidsplan der
Leidse Kunsthistorische Vereniging**

2023-2024

56e bestuur



**De Leidse
Kunsthistorische
Vereniging**



1. Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan der Leidse Kunsthistorische Vereniging, De L.K.V. In dit plan staan de ideeën, plannen en regelgeving van het 56^e bestuur voor de vereniging in het jaar 2023-2024. Zoals u kunt lezen in het plan, wordt dit jaar een interessante periode voor onze leden, waar het bestuur veel fantastische activiteiten zal organiseren. De L.K.V. heeft laten zien dat het een unieke toevoeging biedt aan de studies in de kunstgeschiedenis aan Universiteit Leiden en het bestuur zal zich inzetten om dit ook het komend jaar te laten gelden.

Het 56^e bestuur zou graag alle voorgaande besturen, maar met name het 55^{ste} bestuur, willen bedanken voor het organiseren van de grote hoeveelheid activiteiten en reizen die de sociale en culturele horizons van onze leden hebben verbreedt. Ook een speciaal dankwoord aan al onze leden, die met hun actieve inzet voor de vereniging, De L.K.V. hebben gemaakt zoals hij vandaag de dag is.

De bestuursleden van het 56^e bestuur hebben gloednieuwe ideeën en plannen die zij naar de vereniging brengen, met inachtneming van het vertrouwelijk karakter van De L.K.V. Er zal dit jaar extra aandacht worden besteedt aan het organiseren van lezingen en aan het leggen van contacten met de faculteit en culturele instellingen. Natuurlijk blijven we onze leden ontmoeten tijdens de vertrouwde borrels, activiteiten en excursies.

Een speciaal welkom ook aan alle eerstejaars studenten van de studierichtingen Arts, Media en Society en Kunstgeschiedenis, die in de eerste weken al hun interesse hebben getoond in het aanmelden voor een commissie, om prachtige evenementen samen met ons te mogen organiseren. Dit jaar heeft biedt een vooruitzicht aan groei, sociale interactie tussen de leden van het Departement Kunstgeschiedenis en intellectuele verrijking tijdens onze vele reizen en excursies.

Het bestuur kijkt zeer uit naar het komend jaar en is enthousiast om te werken aan een vernieuwde Leidse Kunsthistorische Vereniging. Wij hopen u allen te zien tijdens de komende activiteiten dit jaar.

Namens het 56^e bestuur der Leidse Kunsthistorische Vereniging,

Robin de Vries

Voorzitter



Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	2
2. Intern beleid.....	6
2.1 Bestuur.....	6
2.2 Taken en verantwoordelijkheden bestuur.....	6
2.2.1 Algemene taken en verantwoordelijkheden bestuur.....	6
2.2.2 De Voorzitter	8
2.2.3 De Secretaris.....	8
2.2.4 De Penningmeester	8
2.2.5 Het Hoofd Reizen	8
2.2.6 Het Hoofd Excursies.....	8
2.2.7 De Assessor	9
2.2.8 De Vicevoorzitter.....	9
2.2.9 Sollicitatieprocedure en overdracht bestuur 2022-2023.....	9
2.3 Commissies.....	9
2.3.1 Reizen en excursie commissie.....	10
2.3.2 Activiteiten commissie	10
2.3.3 Kunstveiling commissie.....	10
2.3.4 Gala commissie	10
3. Extern beleid.....	12
3.1 Tweekantig beleid De L.K.V	12
3.2. Algemene zaken	12
3.2.1 Leden	12
3.2.2. AVG	13
3.2.3 Logo.....	13
3.2.4 Algemene Ledenvergadering.....	13
3.2.5 Klankbord Onderwijs	13
3.2.6 Contact tussen de L.K.V. en de faculteit	13
3.2.7 Contact tussen de L.K.V. en de studie.....	14
3.2.8 Vergroten zichtbaarheid de L.K.V	14
3.2.9 StOP.....	14
3.2.10 Samenwerking tussen de L.K.V. en musea	14



3.3 Financiële zaken	14
3.3.1 Boekhoudsoftware	14
3.3.2 Boekhoudcursus.....	14
3.3.3 Bank en verzekering	14
3.3.4 Acquisitie.....	15
3.3.5 Contributie	15
3.4 Activiteiten	15
3.4.1 Excursies.....	15
3.4.2 Lezingen	15
3.4.3 Reizen.....	16
3.4.4 Borrels	16
3.4.5 Symposium.....	16
3.4.6 Kunstveiling.....	16
3.4.7 Podcast.....	16
3.4.8 Magazine	17
3.5 Communicatie en promotie	17
3.5.1 Nieuwsbrief	17
3.5.2 Website	17
3.5.3 Sociale media.....	17
3.5.4 Promotie	17
4. Doelstellingen.....	19
4.1 Inclusiviteit	19
4.2 Professionalisering.....	19
4.3 Ledenparticipatie.....	19
5. Begroting.....	20
5.1 Verantwoording	20
6. Epiloog.....	21



Apollo Belvedere van het Vaticaan met zijn linkerhand rustend op een boomstam waaromheen een python draait, Marcantonio Raimondi, Italië, ca. 1510–27, Metropolitan Museum of Art



2. Intern Beleid

2.1 Samenstelling bestuur

Het 56^e bestuur der L.K.V. bestaat uit zes bestuursleden en is als volgt samengesteld:

Robin de Vries	Voorzitter
Mika Verboom	Secretaris
Floor Lührman	Penningmeester
Michelle Hörter	Assessor en Vicevoorzitter
Julius Verheem	Hoofd excursies
Ismel Rahou	Hoofd reizen

2.2 Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Elk bestuurslid heft taken en verantwoordelijkheden die gerelateerd zijn aan diens functie. Het is belangrijk op deze helder uiteen te zetten. In dit hoofdstuk worden de taken en verantwoordelijkheden besproken van het bestuur in het algemeen en van de individuele bestuursleden. De commissies die behoren tot een bepaalde functie zullen ook worden benoemd.

2.2.1 Algemene taken en verantwoordelijkheden bestuur

Er zijn bepaalde algemene taken en verantwoordelijkheden die gelden voor elk bestuurslid.

De bestuursleden:

- representeren de L.K.V.;
- handelen in het belang van de vereniging wanneer in functie;
- presenteren de voortgang van de punten uit dit beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- streven de doelen zo goed mogelijk na, zoals genoemd in dit beleidsplan;
- organiseren de algemene activiteiten, zoals genoemd in dit beleidsplan;
- enthousiasmeren de leden om betrokken te zijn bij de vereniging,
- beheren de website;
- stellen voor onze opvolgers een draaiboek op, of vullen de bestaande draaiboeken aan;
- werken het volgende bestuur in en springen bij waar nodig;
- zullen actief zijn in het verbinden van de studenten Kunstgeschiedenis en Arts, Media en Society (hierna AMS) van de bachelor programma's en de studenten van aansluitende masterprogramma's;
- verwelkomen leden van andere opleidingen die een interesse hebben in kunst en kunstgeschiedenis
- focussen op beide kanten van de vereniging: Nederlands en internationaal
- zetten zich in om studenten bij elkaar te brengen



- zorgen ervoor dat De L.K.V. een unieke toevoeging is voor iedereen die een studie volgt in de kunstgeschiedenis aan Universiteit Leiden
- kiezen een kleur die hun bestuur zal vertegenwoordigen, welke consistent gebruikt zal worden in de bestuurskleding, nieuwsbrief en andere promotie.
- voorzien samenwerking met andere studieverenigingen om zowel De L.K.V. te promoten bij de studenten van andere programma's, als ook om een interdisciplinair aanbod aan activiteiten te bieden aan de leden van de vereniging.

2.2.2 De voorzitter

De taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- is het aanspreekpunt van de L.K.V.;
- is eindverantwoordelijk voor de handelingen van de vereniging;
- controleert, ondersteunt en stuurt de overige bestuursleden aan;
- is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging;
- vertegenwoordigt op (formele) gelegenheden de vereniging;
- onderhoudt en legt contacten met externe partijen;
- zet deze contacten in om een KunstNED activiteit te organiseren;
- zit de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen voor;
- stelt de agenda's voor de vergaderingen op;
- neemt deel aan de vergaderingen van het StOP, VerO en SLOF;
- onderhoudt de contacten met de studie, faculteit en universiteit.
- is verantwoordelijk voor acquisitie.

2.2.3 De Secretaris

De taken en verantwoordelijkheden van de secretaris van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- notuleert de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, werkt deze uit en stelt deze beschikbaar aan respectievelijk de leden van het bestuur en aan alle leden van de vereniging wanneer dit van toepassing is;
- draagt zorg voor alle inkomende en uitgaande (elektronische) post van de vereniging;
- onderhoudt het ledenbestand en brengt dit op orde;
- beheert en behoudt het archief van de vereniging;
- houdt de leden middels een maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte van activiteiten en andere plannen;



- beheert de website van de L.K.V. en zorgt ervoor dat alle actuele activiteiten en andere belangrijke informatie voor leden bijgewerkt zijn op de website
- beheert de sociale media accounts van de L.K.V. en zorgt ervoor dat alle actuele activiteiten en andere belangrijke informatie hier ook op te vinden zijn (de accounts omvatten: de website en een Instagram account)
- zorgt ervoor dat de gekozen bestuurskleur wordt geïmplementeerd in het contact met de leden, bijvoorbeeld in de nieuwsbrief en posts op Instagram.

2.2.4 De Penningmeester

De taken en verantwoordelijkheden van de Penningmeester van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- houdt de boekingen en rekeningen bij van de L.K.V.;
- stelt de begroting op aan het begin van het verenigingsjaar en presenteert deze op de eerste Algemene Ledenvergadering;
- int de contributie;
- brengt iedere bestuursvergadering het bestuur op de hoogte van de actuele saldi;
- is verantwoordelijk voor acquisitie;
- wordt gecontroleerd door de Kascommissie en de Algemene Ledenvergadering;
- Zit de kunstveiling commissie voor.

2.2.5 Het Hoofd Reizen

De taken en verantwoordelijkheden van het Hoofd Reizen van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- stelt een Reiscommissie samen en is het hoofd van deze commissie;
- is verantwoordelijk voor de organisatie en promotie van de (internationale) reizen die de L.K.V. aanbiedt;
- waarborgt de mogelijkheden om gebruik te maken van het studenten- en het docentenreisfonds.

2.2.6 Het Hoofd Excursies

De taken en verantwoordelijkheden van het Hoofd Excursies van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- stelt een Excursiecommissie samen en is het hoofd van deze commissie;
- is verantwoordelijk voor de organisatie en promotie van de excursies en kunst gerelateerde activiteiten die de L.K.V. aanbiedt;



- organiseert samen met zijn of haar commissie een maandelijks excursie die door een docent wordt begeleid en die past binnen het brede kunsthistorische spectrum dat wordt bestudeerd aan de Universiteit Leiden.

2.2.7 De Assessor

De taken en verantwoordelijkheden van de L.K.V.

Dit bestuurslid:

- representeert de vereniging bij sociale activiteiten;
- onderhoudt het sociale contact met andere studie- en studentenverenigingen;
- organiseert borrels en andere sociale aangelegenheden;
- bevordert het contact onder de leden van de L.K.V.;
- zoekt contact met musea en culturele instellingen voor samenwerkingen

2.2.8 De Vicevoorzitter

Dit bestuurslid:

- representeert de voorzitter wanneer deze absent is (dezelfde taken en verantwoordelijkheden gelden voor de vicevoorzitter in het geval dat de voorzitter niet aanwezig is, de taken worden beschreven in 2.2.2);
- zal het voorzitterschap van de vereniging overnemen in het uiterste geval dat de voorzitter zijn rol zal neerleggen.

2.2.9 Sollicitatieprocedure en overdracht bestuur 2023-2024

De sollicitatieprocedure voor het volgende bestuur zal gestart worden door het 56^e bestuur in april 2024. Voor de zomervakantie moeten alle nieuwe bestuursleden van het 57^e bestuur op de hoogte zijn van hun verplichtingen, zodat zij de eerste activiteiten op tijd kunnen plannen. Als een volledig bestuur is gevonden zal dit plaatsvinden midden juni met de start van de zomervakantie in juli, het markeringspunt dat het 57^e bestuur zelfstandig kan functioneren. Het 56^e bestuur zal daarna hulp verlenen bij het plannen van de eerstejaarsactiviteiten, zoals de EL CID en OWL infomarkten, faculteitenblokken, lunches tijdens de introductieperiode van de studie, ice breaker evenementen en een eerstejaarsweekend. De Algemene Ledenvergadering zal gepland worden in september 2024. De penningmeester en secretaris moeten dan hun taken hebben afgerond zodat er up-to-date versies van het ledenbestand en de financiën kunnen worden overgedragen. Alle informatie over zaken die er spelen binnen De L.K.V. moeten worden overgedragen, inclusief handleidingen en protocollen voor situaties en organisatorische zaken.

2.3 Commissies

De L.K.V. zal dit jaar vier commissies hebben: reizen en excursies, activiteiten, gala en de kunstveiling. De podcast commissie zal, door een gebrek aan interesse en geldstromen, ophouden te bestaan. Komend jaar zal het 56^e bestuur evalueren of er plaats is voor een vijfde commissie, die een tijdschrift zal opstellen, wat onze leden nog meer in contact zal brengen met het kunst historische werkveld. Twee keer dit jaar zal er een commissie nieuwsbrief worden verzonden met daarin de links



voor de leden om zich aan te melden. Dit zal ook gepromoot worden via Instagram. Het bestuurslid aan het hoofd van een commissie is verantwoordelijk voor het werven van leden en het management van de bepaalde commissie. Hierbij kunnen zij geassisteerd worden door andere bestuursleden. Grote beslissingen die de gehele L.K.V. aangaan moeten besproken en bestemd worden in de bestuursvergadering. Tijdens deze vergaderingen moet elk bestuurslid de bezigheden van zijn of haar commissie presenteren.

Commissies houden op regelmatige basis een vergadering met het verantwoordelijke bestuurslid. Als een bestuurslid niet in staat is om een vergadering voor te zitten of om de taken te volbrengen, kan een ander bestuurslid inspringen. Als een commissie actief blijft in het collegejaar na het collegejaar dat de commissie is opgestart, mag de commissie voor maximaal één maand actief blijven. De commissie wordt dan geleid door het bestuurslid dat in het vorige jaar verantwoordelijk was. Na deze maand besluit het nieuw bestuur wat er met de commissie gebeurt. Als tijdens het collegejaar duidelijk wordt dat een lid van een commissie niet naar behoren functioneert, is het aan het volledige bestuur om te besluiten of dit lid aanblijft.

2.3.1 Reis en Excursie commissie

Deze commissie zal samengesteld worden in het eerste semester van het jaar en het Hoofd Reizen en Excursies zal deze commissie voorzitten.

De commissie is verantwoordelijk voor:

- de organisatie van maandelijks excursies;
- het aanleggen en onderhouden van banden met professoren en professionals in het veld die eventueel mee op excursie kunnen gaan;
- participatie aanmoedigen tijdens de excursie;
- het hebben van een open houding tegenover het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten voor leden.
- het organiseren van reizen;
- het aanleggen en onderhouden van banden met professoren die eventueel mee kunnen gaan op reis;
- participatie aanmoedigen tijdens reizen;
- het hebben van een open houding tegenover het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten tijdens de reizen voor de leden;
- toezien op diversiteit in de excursies en reizen, zodat studenten met een verschillende interesses in de kunstgeschiedenis alleen een kans krijgen om mee te gaan op een excursie die hen bevalt.

2.3.2 Activiteiten commissie

Deze commissie zal hoogstwaarschijnlijk later in het eerste semester samengesteld worden en de Assessor zal deze commissie voorzitten. Deze commissie is verantwoordelijk voor:

- het onderhouden van het sociale contact tussen andere verenigingen;
- het organiseren van borrels en andere sociale activiteiten;
- het contact tussen leden van de L.K.V. stimuleren;
- het organiseren van verschillende en stimulerende activiteiten voor leden;
- het inacht nemen van de kleinere schaal van activiteiten die toegankelijk zijn voor alle leden.



2.3.3 Kunstveiling commissie

Deze commissie zal samengesteld worden in het eerste semester van het jaar en de Penningmeester (en wellicht de Secretaris) zal deze commissie voorzitten. De commissie is verantwoordelijk voor:

- het organiseren van een kunstveiling;
- het vinden van en contact leggen met kunstenaars om samen te werken voor de veiling;
- het stimuleren van de interesse in kunst als verzamelobjecten;
- het zijn van een tussenpersoon voor leden als kopers en kunstenaars als verkopers;
- het uitnodigen van een grote groep bezoekers, ook van buiten De L.K.V.

2.3.4 Gala commissie

De commissie zal worden samengesteld in het twee semester van het jaar met de assessor aan het hoofd. Deze commissie is verantwoordelijk voor:

- het organiseren van een gala;
- het maken van uitnodigingen;
- het bedenken van een artistiek thema.



3. Extern beleid

3.1 Tweektalig beleid der L.K.V.

Het 56^e bestuur wil het tweektalige, internationale karakter van de vereniging benadrukken. Het 56^e bestuur is er trots op een diverse groep leden te hebben die van over de hele wereld komen. Het bestuur wil ervoor zorgen dat iedereen zich even betrokken voelt. Daarom is het belangrijk om ervoor te zorgen dat beide talen gelijk zijn in de associatie. Teksten op papier of online worden in twee talen aangeboden. Nederlandse en Engelse namen worden geplaatst met een "/" -teken. Tijdens activiteiten hangt de taal af van de aanwezige leden. Als er leden zijn die geen Nederlands spreken, zal alle communicatie in het Engels plaatsvinden.

Het tweektalige beleid is terug te zien in:

- de officiële formulieren;
- het beleidsplan en de begroting;
- de Algemene Ledenvergadering;
- de reglementen;
- de nieuwsbrief;
- de website;
- het promotiemateriaal;
- de reizen;
- de excursies;
- de sociale activiteiten;
- de overige (studiegerelateerde) activiteiten;
- de commissies.

Alle documenten genoemd hierboven zullen beschikbaar zijn in Nederlands en Engels. De enige uitzondering hierop is het taalbeleid voor de sociale media, want daar is de voertaal Engels.

Tot slot, binnen het zijn van een tweektalige vereniging is er nog steeds ruimte voor het Nederlandse karakter. Door het tweektalige karakter beleid hopen we internationale studenten bekend te maken met de Nederlandse cultuur. Het Nederlandse karakter van de vereniging is terug te zien in Nederlandse termen die we gebruiken voor onze activiteiten die betrekking kunnen hebben op Nederlandse feestdagen bijvoorbeeld. Zo zullen we bekend staan als ‘De Leidse Kunsthistorische Vereniging’ of ‘De L.K.V.’ Alleen bij evenementen zoals de Orientation Week Leiden (OWL) die speciaal gericht zijn op internationale studenten, zullen wij ons introduceren als “The Leiden University Art History Association”. Geschreven teksten zullen soms karakteristieke Nederlandse woorden bevatten, zoals ‘Borrel’ of ‘Algemene Leden Vergadering’. Wanneer deze typische Nederlandse woorden gebruikt worden zal er echter ook een Engelse vertaling toegevoegd worden om verwarring te voorkomen.



3.2. Algemene zaken

3.2.1 Leden

De meeste leden van de L.K.V. zijn studenten van Kunstgeschiedenis en Arts, Media & Society aan de Universiteit Leiden en alumni van deze studies. Volgens de statuten mag iedereen lid worden van de L.K.V. Het bestuur staat erachter dat meer variatie onder de leden zal zorgen voor een grotere diversiteit binnen de vereniging en stemt daarom voor het permanent maken van dit punt. Om ons doel te bereiken van het verhogen van de variatie binnen de ledengroep dit jaar zullen wij contact zoeken met de Kunstgeschiedenis-gerelateerde Pre-Master en Masterprogramma's en zullen wij ook voor studenten van andere studies benadrukken dat onze vereniging open is voor iedereen met een interesse voor kunst en kunstgeschiedenis.

3.2.2. AVG

Vanwege de nieuwe privacy wetgeving moeten wij als vereniging veiliger met de gegevens van leden omgaan. Tijdens alle activiteiten zal er gehandeld worden naar de AVG wetgeving. Verder vragen we wanneer nodig om toestemming, bijvoorbeeld bij het posten van foto's van onze leden op sociale media. Enkel de Secretaris en Penningmeester, hebben toegang tot gevoelige persoonlijke informatie van individuele leden, zoals namen, contact- en bankgegevens (deze laatste worden gebruikt voor het innen van de contributie). Na het afzeggen van een De L.K.V. lidmaatschap, worden deze details verwijderd.

3.2.3 Logo

In het verleden is inconsistent gebruik gemaakt van verschillende versies van het L.K.V.-logo. Dit jaar zullen we het gebruik van twee versies van het logo voortzetten zoals vorig jaar besloten is. De eerste versie bevat de uitgeschreven naam van de vereniging die onder het hoofd van Apollo staat, namelijk: "De Leidse Kunsthistorische Vereniging". De tweede versie bevat de afkorting van de naam van de vereniging onder het hoofd van Apollo, namelijk: "De L.K.V.". De tekst, zoals al onze communicatie zal het lettertype Times New Roman hebben. De logo's kunnen gevonden worden op de OneDrive. Alle officiële communicatie zal een van deze logo's bevatten in combinatie met de bestuurskleur. In het geval van speciale activiteiten mag het logo engzinds aangepast worden, maar het moet herkenbaar blijven. Voorbeelden van aanpassingen zijn bijvoorbeeld het toevoegen van hoofddeksels of attributen in de stijl van de activiteit.

3.2.4 Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het belangrijkste beslissingsorgaan van een vereniging. In een Algemene Ledenvergadering hebben de verenigingsleden direct invloed op beslissingen die worden genomen. Deze beslissingen zijn bovendien bindend. Het 56^e bestuur zal haar leden enthousiasmeren om de vergadering bij te wonen en alle besluiten te accepteren.

3.2.5 Klankbord Onderwijs

Vanaf bestuursjaar 2017-2018 is er een Klankbord Onderwijs. Het Klankbord neemt verschillende vormen aan, zoals een enquête en een berichtoptie in de nieuwsbrief. Het doel was om van zo veel mogelijk studenten een mening te krijgen over de opleiding Kunstgeschiedenis en Arts, Media and Society, aangezien we het meeste betrokken zijn bij deze twee opleidingen. Wij zullen ook proberen om hier de Masterprogramma's in te betrekken. Naast evaluaties en enquêtes voor educatieve doelen, kunnen we ook vragen naar de mening over de vereniging voor algemene verbeteringen. De enquête zelf kan ook bestaan uit vragen naar ideeën voor activiteiten die de leden graag zouden willen zien.

3.2.6 Contact tussen de L.K.V. en de faculteit



Het 56^e bestuur zal een goed contact onderhouden met de Faculteit der Geesteswetenschappen waarbij contact hebben met professoren om zo de kwaliteit te verhogen van de opleidingen en activiteiten, zoals gastcolleges, die we samen met de faculteit zouden kunnen aanbieden te waarborgen. Ook zal er contact bestaan met de andere studieverenigingen onder de geesteswetenschappen om zo activiteiten en lezingen in interdisciplinair thema te organiseren.

3.2.7 Contact tussen de L.K.V. en de studie.

Het bestuur moet in contact blijven met de gehele staff van LUCAS, het Departement Kunstgeschiedenis van Universiteit Leiden. Het bestuur zal docenten vragen voor excursies en reizen en de voorzitter zal staffvergaderingen bijwonen.

3.2.8 Vergroten zichtbaarheid de L.K.V.

Aankomend jaar zullen wij proberen de zichtbaarheid van de L.K.V. te vergroten, in ieder geval in Leiden. Dit willen wij bereiken door onder meer samen te werken met andere studie- en studentenverenigingen en constitutieborrels te bezoeken. Zo willen we ervoor zorgen dat de L.K.V. niet allen zichtbaar is voor onze studenten leden, maar ook als vertrouwd aanvoelt in het algemeen. We hopen dit doel te bereiken door de vereniging het voorzetten van het informele en toegankelijke karakter. Dit houdt in dat we op informele wijze met onze leden communiceren, vaker fysiek aanwezig zijn bij evenementen, de leden op de hoogte houden van wat er allemaal gebeurt in de L.K.V. door dit te promoten in hoorcolleges, door de nieuwsbrief en sociale media.

3.2.9 StOP

De L.K.V. is lid van het StOP, het Studieverenigingen Overleg Platform. Het StOP vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de studieverenigingen binnen de Leidse universitaire gemeenschap. Aankomend jaar zal namens De L.K.V. de Voorzitter actief deelnemen aan de vergaderingen en activiteiten van het StOP. De Voorzitter zal ook de andere bestuursleden op de hoogte houden van de activiteiten georganiseerd door het StOP.

3.2.10 Samenwerking de L.K.V. en musea

Op dit moment werkt de L.K.V. op geen enkele wijze samen met musea of andere instellingen in de kunst- en cultuursector. Leiden heeft wat dit betreft veel mogelijkheden en daarvan zouden we graag gebruik maken. Het doel van dit jaar is het opzetten van een netwerk van samenwerkingen met culturele instituten. Dit kan bijvoorbeeld een activiteit zijn die De L.K.V. samen organiseert met een culturele instelling, enkel voor leden. Zo zal De L.K.V. een bekende vereniging worden binnen het kunsthistorisch veld, waarin instituten een partner voor kennis en enthousiaste studenten kunnen vinden.

3.3 Financiële zaken

3.3.1 Boekhoud software

Dit jaar zullen we een Excel-sheet gebruiken dat is ontworpen door het 52^{ste} bestuur. Dit zorgt ervoor dat er in de een soepelere overgang van Penningmeester naar Penningmeester zal zijn en de kwaliteit behouden blijft. De accountancy is gebaat bij de continuïteit.

3.3.2 Boekhoudcursus

Hoewel er bij het selecteren van een Penningmeester wordt gelet op boekhoudkundige kennis, vinden wij dat het geen kwaad kan om de nieuwe Penningmeester, indien gewenst, een boekhoudcursus/opfriscursus wat betreft boekhouden, aan te bieden. Deze cursus is op kosten van de vereniging. Ook dit zal de kwaliteit van de boekhouding ten goede komen. Als deze cursus gewenst is, is de Penningmeester zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende cursus.



3.3.3 Bank en verzekering

De L.K.V. heeft rekeningen bij de ING-bank. Als vereniging hebben wij geen verzekering nodig. Dit jaar zal het 56^e bestuur kijken naar alternatieven voor de ING, aangezien de overdracht tussen penningmeesters traag verloopt. Nadat de mogelijkheden zijn onderzocht zal het bestuur hierover vergaderen en als er een passende bank is gevonden, zal De L.K.V. voor het tweede semester van bank veranderen.

3.3.4 Acquisitie

De L.K.V. moet gebruik maken van alle mogelijke fondsen en donaties, waar de vereniging de beste ervaring moet bieden voor alle leden. Dit jaar zal de penningmeester een lijst maken met alle beschikbare fondsen en deze op tijd aanvragen, zodat de financiële draagkracht die de vereniging voor alle leden toegankelijk maakt, blijft bestaan.

3.3.5 Contributie

We zullen de leden ruim van tevoren op de hoogte brengen voordat de contributie geïnd wordt. De leden die de optie hebben gekozen om de contributie zelf over te maken, worden op de hoogte gebracht voor wanneer dit moet gebeuren. De contributie zal in begin 2024 geïnd worden en is vastgesteld op €20,- per jaar.

3.4 Activiteiten

De L.K.V. probeert, naast sociale activiteiten, haar leden op verschillende manieren educatieve verdieping te geven. Daartoe wordt een verscheidenheid aan activiteiten aangeboden waaraan de leden van de L.K.V. kunnen deelnemen. In dit hoofdstuk zullen deze activiteiten worden besproken.

3.4.1 Excursies

De L.K.V. organiseert iedere maand een excursie. Deze hebben een exclusief karakter; we gaan (naar plaatsen waar een normale museumbezoeker niet gemakkelijk zelf naartoe zou kunnen gaan. Voorbeelden hiervan zijn rondleidingen met een gids, toegang tot professionals in het veld die werken op de bestemming van de excursie en rondleidingen achter de schermen. Hoewel onze focus ligt op de beeldende kunst, streven we ernaar om een bredere selectie aan kunst gerelateerde evenementen op te nemen in onze activiteiten. Het kan hierbij soms om het belichten van de activiteiten gaan, maar ook om het daadwerkelijke bezoeken van deze activiteiten. Voorbeelden variëren van museum excursies tot architectuurwandelingen, performance zoals ballet of theater, maar ook discussiegroepen of het uitnodigen van professionals om over hun carrière te praten. Naast het uitnodigen van docenten Kunstgeschiedenis of Arts, Media en Society, nodigen we ook externe gidsen uit om de excursies te begeleiden wanneer dit mogelijk is. Hierdoor komen leden in contact met mensen werkzaam in de kunsthistorische sector. Wat we dit jaar anders willen doen is dat we onze leden en professoren zullen vragen waar zij graag met ons heen willen gaan. Dit zullen we grotendeels via onze nieuwsbrief, Instagram en Facebook doen. Op deze manier willen wij onze leden de ruimte bieden om hun perspectieven te verbreden. De L.K.V. heeft altijd het recht om een excursie af te zeggen onder elke omstandigheid. IN het geval van financiële schade, is De L.K.V. geenszins verantwoordelijk, maar zal de vereniging er alles aan doen om te compenseren.

3.4.2 Lezingen

Het 56^e bestuur zal dit jaar meerdere lezingen organiseren, veelal door professionals uit het kunsthistorische werkveld. Omdat een grote opkomst daarbij wenselijk is, is het streven deze activiteiten te organiseren met andere studie- of studentenverenigingen. Sprekers moeten bedankt worden voor hun tijd en kennis, met een klein cadeau en, als dit wenselijk is, met updates over de



bezigheden van de vereniging in de toekomst. Zo blijven de professionals in contact met de vereniging en zal een netwerk onderhouden worden.

3.4.3 Reizen

Reizen zijn een belangrijk onderdeel van De L.K.V. De maximale hoeveelheid deelnemers is geschat op twintig mensen en door mogelijke maatregelen kan deze groep worden opgesplitst in kleinere groepjes. De eerste twintig leden die zich aanmelden krijgen een plaats op de reis, de rest zal op een wachtlijst worden gezet. De reizen zullen worden georganiseerd door de Reis & Excursie Commissie geleid door onze Hoofd Reizen & Excursies. Zij zullen het bestuur op de hoogte houden van de voortgang van het plannen van de reis en zullen ook ideeën van andere bestuursleden meenemen. Wij doelen erop om de reizen te organiseren in college en tentamen vrije periodes. Voor de reizen zal een reisboekje worden samengesteld en uitgedeeld aan de deelnemers. Na elke reis zullen evaluatieformulieren worden verspreid, deze formulieren zullen naar Hoofd Reizen & Excursies gaan, die deze zal gebruiken om de toekomstige reizen te verbeteren.

We stellen voor dat alle alumni die geen student meer zijn 40% meer betalen boven op de reguliere prijs van de reizen. Deze verhoging moet al het gebrek aan studentenkortingen dekken, die normaal gesproken een groot deel uitmaken van de boekhouding voor de organisatie van de reizen. Niet-leden zullen 50% boven op de reguliere prijs moeten betalen. Om de reis van begin tot eind soepel te laten verlopen, moeten alle participanten van de reis vertrekken met de L.K.V. vanaf de door de reiscommissie aangekondigde locatie en terugkeren naar Nederland zoals de commissie dit heeft georganiseerd. Uitzonderingen kunnen alleen worden gemaakt in overleg met de commissie en het bestuur, die de macht heeft om de uiteindelijke beslissing te maken. De L.K.V. heeft altijd de macht om een reis te annuleren. De L.K.V. doelt erop om altijd een of meerdere professoren mee te nemen op reis. Als er twee professoren mee gaan, zal De L.K.V. 50% van hun kosten dekken (per professor), als dit vier professoren zijn 25% et cetera.

3.4.4 Borrels

Elke maand zal de assessor een borrel organiseren. Tijdens deze borrels, vaak met thema, hebben de leden de kans om het bestuur en elkaar te leren kennen, voor een drankje of een praatje. De locatie van de borrels zal per maand verschillen, maar altijd duidelijk gecommuniceerd worden in de nieuwsbrief en via sociale media. Het eerste drankje voor leden die de borrel bijwonen zal betaald worden door De L.K.V. Na het gratis drankje staat het de leden vrij om drankjes aan de bar te halen op eigen kosten. De Constitutie Borrel van dit jaar zal in oktober of november worden gehouden, wanneer het 56^e bestuur is aangesteld. Dit jaar zal er minstens een borrel worden georganiseerd waarbij de leden hun professoren kunnen ontmoeten.

3.4.5 Symposium

De L.K.V. zal deelnemen aan symposia die bij het karakter van de L.K.V. passen en welke het bestuur interessant genoeg voor de leden acht. In plaats van een heel symposium organiseren kan het bestuur er ook voor kiezen om (individuele) gastsprekers uit te nodigen.

3.4.6 Kunstveiling

Dit jaar zal De L.K.V. weer een kunstveiling organiseren. Een kunstveiling commissie zal worden opgesteld om deze te organiseren. Deze commissie zal een diverse groep kunstenaars samenstellen, deels student, deels professioneel, die hun kunstwerken te koop zullen aanbieden. Dit jaar zal de mogelijkheid om samen te werken met studenten van de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten verkend worden.



3.4.7 Podcast

Omdat de podcast verleden jaar in verval is geraakt, heeft het 56^e bestuur besloten om dit jaar geen voortzetting te realiseren. Alle vorige afleveringen zullen beschikbaar blijven, zoals ze dat nu zijn.

3.4.8 Magazine

In plaats van de podcast, moet de mogelijkheid van het publiceren van een magazine worden onderzocht door het 56^e bestuur. Realisatie hangt zal afhangen van enthousiasme bij de leden en het beschikbare budget. Het onderzoeken van het draagvlak hiervoor zal in het eerste semester plaatsvinden. In het geval van realisatie, zal er een tijdschrift-commissie worden opgezet in het begin van het tweede semester.

3.5 Communicatie en promotie

Het is belangrijk dat het bestuur van de L.K.V. haar leden updates geeft over de geplande activiteiten en de ontwikkelingen in de vereniging. Het is ook belangrijk dat de activiteiten goed gepromoot worden.

3.5.1 Nieuwsbrief

Het op de hoogte houden van de leden van de L.K.V is cruciaal voor het omhooghouden van een hechte en actieve vereniging. Vandaar dat de nieuwsbrief maandelijks wordt verstuurd om de leden te informeren over nieuwe activiteiten, zoals excursies of reizen. Het format zal hetzelfde blijven als vorig jaar, de Engelse tekst zal naast de Nederlandse tekst geplaatst worden. Dit helpt bij het verbeteren van het internationale karakter van de vereniging waarbij het Nederlandse karakter intact blijft. Het uiterlijk van de nieuwsbrief zal zich houden aan stijlvoorschriften die in 3.2.3 beschreven staan.

3.5.2 Website

In het begin van het bestuursjaar 2023-2024 heeft de website enkele belangrijke veranderingen ondergaan, mogelijk gemaakt door de 56^e secretaris. De website is geordend, makkelijker te navigeren en werkt nu in het Engels. Ook zijn de laatste activiteiten nu te vinden in het overzicht. De website van de L.K.V. (www.delkv.nl) is van groot belang voor de vereniging. De website wordt constant geüpdatet en zal ten alle tijde tweetalig zijn. We zullen de website op de sociale media platformen blijven promoten zodat onze leden het kunnen gebruiken om op de hoogte te blijven van updates en dergelijke. De Secretaris is verantwoordelijk voor deze taak. De secretaris zal zich komend jaar blijven inzetten het up-to-date houden van de website.

3.5.3 Sociale media

Sociale media zijn erg belangrijk voor communicatie met de leden, omdat berichten op bijvoorbeeld instagram meer bekeken worden dan de nieuwsbrief. Dit jaar zal het bestuur Instagram Stories en Posts gebruiken om in contact te blijven met de leden over activiteiten, excursies en reizen. In de week voor een bepaalde activiteit zal er een herinnering geplaatst worden op Stories met een link om aan te melden voor het evenement. Stories zal ook een plek zijn voor aanbeveling van activiteiten en tips buiten onze vereniging. Tijdens activiteiten, reizen en excursies zullen er foto's gemaakt worden die dan later, met toestemming van de gefotografeerden, gepost worden op Instagram. Omdat het Facebook account van de vereniging in verval is geraakt, plant het 56^e bestuur om een LinkedIn profiel te maken om in contact te blijven met het netwerk van de vereniging. De secretaris, maar ook de andere bestuursleden zullen zich hiermee bezighouden.

3.5.4 Promotie

Naast promotie via de nieuwsbrief, website en sociale media, zal De L.K.V. gepromoot worden via stickers en andere producten. Het 56^e bestuur zal zich verzekeren van de promotie artikelen die zo een



groot mogelijke impact maken en een goede voorbereiding treffen voor de infomarkt van de introweken om zoveel mogelijk nieuwe leden te werven in het nieuwe jaar. Activiteiten, excursies en lezingen moeten gepromoot worden tijdens colleges van de universiteit, wat gedaan kan worden door professoren voor 5 minuten spreektijd te vragen voorafgaand of na hun college.



4. Doelen

Hieronder vindt u een korte beschrijving met doelen van het 56^e bestuur voor komend jaar.

4.1 Inclusiviteit

Alle activiteiten die door De L.K.V. worden georganiseerd moeten toegankelijk zijn voor alle leden. De L.K.V. vindt het erg belangrijk om een breed spectrum aan onderwerpen binnen de kunstgeschiedenis in haar activiteiten aan te bieden, zoals de lezingen, discussies en excursies. De L.K.V. moet een veilige en aangename omgeving zijn voor alle leden en dit ook aan de Universiteit Leiden garanderen.

4.2 Professionalisering

De verenging moet professioneel in karakter zijn zonder de gemoedelijkheid voor haar leden te verliezen. Dit betekent een eenduidige communicatie, het houden van connecties en netwerken met instituten en een professionele fysieke en digitale aanwezigheid. Het bestuur heeft een lavendel-paarse kleur uitgekozen voor de bestuurskleur en zal communiceren in tekst geschreven in Times New Roman. Er zijn enkel twee wijzen van spelling van de naam van de verenging: De Leidse Kunsthistorische Verenging of in de afkorting De L.K.V. Dit zal ook in het Engels zo zijn en aangepast worden in vorige communicatie.

4.3 Ledenparticipatie

Om succesvol te zijn als verenging, moeten de leden gestimuleerd worden om onze activiteiten bij te wonen. Dit zal gedaan worden via een actieve Instagram en een up-to-date website. Een variëteit in activiteiten en de mogelijkheid om nieuwe connecties te maken moet ook door de verenging aangeboden worden. Het overdragen van het bestuur van de verenging moet goed voorbereid worden, omdat het begin van het jaar het belangrijkste moment is om nieuwe leden te werven. Foto's van activiteiten en evenementen moeten op Instagram worden geplaatst om leden te enthousiasmeren voor volgende activiteiten. Het bestuur moet zich bekend maken bij haar leden en meedoen in een-op-een praatjes om op de hoogte te blijven van wat er speelt binnen de verenging. Wanneer het bestuur een groot deel van haar leden kent, zal het ook minder lastig zijn een nieuw bestuur te vinden. Vooral eerstejaarsstudenten spelen hier een belangrijke rol in. Zij moeten geënthousiasmeerd worden om bij de commissies te gaan en kennis te maken met De L.K.V. in een vroeg stadium van hun studies.



5. Begroting

5.1 Verantwoording

Alle financiën gerelateerd aan het 56^e bestuur, inclusief een bankwissel, moet afgerond zijn aan het einde van augustus 2024 en overgedragen zijn aan de nieuwe penningmeester. De nieuwe bank moet het mogelijk maken voor penningmeesters om hun taken over te dragen en de rekeningen van de vereniging sneller te beheren. Samen met dit beleidsplan is de jaarbegroting toegevoegd aan het Convocaat.



6. Epiloog

Dit beleidsplan heeft getracht een overzicht te bieden van de plannen en doelen van het 56^e bestuur voor De L.K.V. in 2023-2024. Het bestuur zal er alles in haar macht aan doen om deze plannen te realiseren en een succesvol jaar te verkrijgen, samen met onze leden. Feedback, inbreng en ideeën van leden worden zeer op prijs gesteld. Deze suggesties zijn erg waardevol voor het bestuur, dus aarzel niet om in contact te komen.

Graag wil ik alle mensen met een interesse in de kunstgeschiedenis enthousiasmeren om ons te vergezellen komend jaar. Laten we onvergetelijke momenten creëren in een jaar vol interessante activiteiten.

Namens het 56^e bestuur der Leidse Kunsthistorische Vereniging,

Robin de Vries

Voorzitter

Contact?

Algemeen post@delkv.nl
Voorzitter voorzitter@delkv.nl
Hoofd Reizen/Vicevoorzitter hoofdreizen@delkv.nl
Hoofd Excursies hoofdexcursies@delkv.nl
Secretaris secretaris@delkv.nl
Assessor: assessor@delkv.nl